

УТВЕРЖДЕН
приказом Федерального государственного
бюджетного научного учреждения
Уфимского федерального исследовательского центра
Российской академии наук
от 22 января 2018 г. № 10 (1252)
/ З.Х. Шигапов/



ПОЛОЖЕНИЕ

об Институте механики им. Р.Р. Мавлютова - обособленном структурном подразделении Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт механики им. Р.Р. Мавлютова – обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее по тексту – ИМех УНЦ РАН, Институт) создан как Институт механики Уральского отделения Российской академии наук в соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 23 июня 1992 года № 208.

На основании постановления Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 года № 274 ИМех УНЦ РАН переименован в Учреждение Российской академии наук Институт механики Уфимского научного центра РАН.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 года № 262 Учреждение Российской академии наук Институт механики Уфимского научного центра РАН переименован в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт механики Уфимского научного центра Российской академии наук.

Согласно постановлению Президиума Российской академии наук от 31 января 2012 года № 19 ИМех УНЦ РАН присвоено имя его основателя члена-корреспондента РАН Рыфата Рахматулловича Мавлютова.

Согласно Федеральному закону от 27 сентября 2013 года № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и

распоряжению Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 2591-р ИМех УНЦ РАН передан в ведение ФАНО России.

В соответствии с приказом ФАНО России от 26 июля 2017 года № 456 Институт реорганизован в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному учреждению Уфимскому научному центру Российской академии наук (УНЦ РАН).

Приказом ФАНО России от 29 декабря 2017 года № 1033 утверждена новая редакция Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук (далее – Центр) и с 22 января 2018 года Институт приобрел статус обособленного структурного подразделения Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук.

1.2. Институт в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами, Уставом Центра, настоящим Положением и иными локально-правовыми актами Центра и Института.

1.3. Институт осуществляет свою деятельность по согласованию с Центром, во взаимодействии с ФАНО России, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

1.4. РАН, Отделение энергетики, машиностроения, механики и процессов управления РАН осуществляют научно-методическое руководство деятельностью Института, которое заключается:

- в участии в формировании программы развития Института;
- в участии в формировании государственного задания Институту на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- в осуществлении оценки научной деятельности Института.

1.5. Институт является обособленным структурным подразделением Центра, территориально обособленным от него, и осуществляющим часть функций Центра, указанных в настоящем Положении.

1.6. Институт не является юридическим лицом, действует от имени Центра на основании утвержденного Председателем Центра настоящего Положения.

1.7. Директор Института назначается на должность Председателем Центра на основании результатов проведенного конкурса на замещение должности Директора обособленного структурного подразделения Центра в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и порядком проведения конкурса. Для проведения конкурса в Центре формируется конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии

формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения. При выдвижении кандидатов на должность директора Института конкурсная комиссия Центра руководствуется решением собрания трудового коллектива Института.

1.8. Директор Института действует на основании доверенности, выданной Центром.

1.9. Институт ведет самостоятельный баланс в структуре сводного баланса Центра, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и иных кредитных организациях.

1.10. Институт имеет печать со своим наименованием, указанием на принадлежность к Центру, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные (при необходимости) в установленном порядке.

1.11. Официальное наименование Института на русском языке:

полное – Институт механики им. Р.Р. Мавлютова - обособленное структурное подразделение Федерального государственного бюджетного научного учреждения Уфимского федерального исследовательского центра Российской академии наук;

сокращенное – ИМех УФИЦ РАН;

на английском языке:

полное – Mavlyutov Institute of Mechanics - Subdivision of the Ufa Federal Research Centre of the Russian Academy of Sciences;

сокращенное – Mavlyutov Institute of Mechanics UFRC RAS.

Место нахождения обособленного структурного подразделения – 450054, Республика Башкортостан, г. Уфа, проспект Октября, д. 69, лит. Ж.

1.12. Настоящее Положение об Институте и вносимые в него изменения утверждает Председатель Центра с учетом мнения Ученого совета Центра, Ученого совета Института и представительного органа трудового коллектива Института.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью и предметом деятельности Института является организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по направлениям естественных и технических наук, направленных на получение новых знаний о законах развития природы и способствующих технологическому, экономическому, социальному, духовному развитию Республики Башкортостан и Российской Федерации в целом; внедрение достижений науки и передового опыта; подготовка высококвалифицированных научных кадров.

2.2. Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

- механика жидкости, газа и плазмы, неидеальных и многофазных сред; механика горения, детонации и взрыва;
- современные проблемы акустики, в том числе фундаментальные основы акустических методов диагностики;
- нелинейная волновая механика, как фундаментальная основа волновых технологий;
- нелинейные колебания и волны в многофазных и многокомпонентных средах;
- механика твердого тела, механика деформирования и разрушения, механика наноматериалов;
- динамика и устойчивость конструкций, взаимодействующих с жидкостью и газом;
- общая теория управления сложными техническими и другими динамическими системами;
- физико-технические и экологические проблемы энергетики и теплообмена;
- фундаментальные основы, методы и модели предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, снижения техногенных и технологических рисков для объектов гражданского и оборонного назначения;
- механика природных процессов, в том числе разработка газовых гидратов;
- методы оптимизации и интеллектуализации систем и процессов управления, адаптивное управление.

2.2.2. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры; программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.3. Осуществление подготовки научных кадров в докторантуре.

2.2.4. Организация и проведение выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, фестивалей, смотров, конкурсов и иных программных мероприятий по профилю Центра в том числе научных, научно-организационных и международных (или с участием иностранных ученых).

2.2.5. Проведение научных и научно-технических экспертиз по профилю Центра, в том числе научных и научно-технических программ, проектов, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, научных и учебно-методических трудов, экспертной оценки.

2.2.6. Осуществление дополнительной образовательной деятельности.

2.2.7. Проведение научных исследований и разработок по проектам (грантам), получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других фондов (включая международные фонды и фонды иностранных организаций) и организаций, в том числе в рамках международных научных и научно-технических программ и проектов.

2.2.8. Патентно-лицензионная деятельность, в том числе обеспечение патентных исследований, экспертизы и защиты интеллектуальной собственности, проведение патентного поиска и оформление заявок на объекты интеллектуальной собственности, в том числе полученные по результатам выполнения государственного задания, для получения патентов, свидетельств о государственной регистрации, ноу-хау.

2.2.9. Технические исследования, испытания и сертификация по профилю Центра, в том числе испытание и анализ свойств различных типов материалов, веществ, систем и элементов конструкций.

2.2.10. Осуществление авторского надзора за освоением в производстве рекомендаций и предложений по профилю Центра.

2.2.11. Выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по договорам с заказчиками (в том числе с иностранными заказчиками).

2.2.12. Использование драгоценных камней, металлов и изделий из них в качестве деталей оборудования в научных целях по профилю Центра.

2.2.13. Выявление и поддержка талантливых исследователей, содействие творческому росту молодых ученых.

2.2.14. Анализ состояния и развития мировой и отечественной науки.

2.2.15. Содействие практической реализации завершенных разработок и результатов интеллектуальной деятельности.

2.2.16. Издательская деятельность (учреждение и издание научных и научно-популярных журналов по профилю Центра для публикации результатов исследований ученых Центра, других научных организаций, издание монографий, научно-методических материалов, сборников научных трудов, содержащих результаты научной деятельности).

2.2.17. Проведение экскурсий и научно-популярных лекций.

2.2.18. Культурно-просветительская деятельность по пропаганде знаний по профилю Центра с проведением научных и научно-популярных экскурсий.

2.2.19. Создание видеоматериалов и их использование для научных и образовательных целей по профилю Центра.

2.2.20. Проведение аэрофотосъемки, использование космоснимков, а также специализированных летательных аппаратов (дронов) для исследовательских работ и картографирования.

2.2.21. Оказание методической помощи общеобразовательным школам, центрам дошкольного образования, организациям в проведении научных исследований и просветительских мероприятий.

2.2.22. Разработка приборов и оборудования для научных и производственных целей по профилю Центра.

2.2.23. Проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а

также с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны.

2.2.24. Приобретение, хранение и использование этилового спирта и метилового спирта для использования в научных целях по профилю Центра.

2.3. Институт вправе сверх установленного государственного задания Институту, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном ФАНО России, Центром, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. Институт вправе осуществлять следующие иные виды деятельности Центра, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Институт и Центр, и соответствует указанной цели:

2.4.1. Оказание информационных и консультационных услуг по профилю Центра.

2.4.2. Разработка, производство и реализация научной и научно-технической продукции (работ, услуг), в том числе на электронных носителях, производимой подразделениями Центра, в том числе опытными и экспериментальными, включая: разработку и производство опытных и экспериментальных образцов и партий, а также их мелкосерийное производство.

2.4.3. Сдача в установленном порядке специализированным организациям вторичного сырья (металлолома, макулатуры, отходов драгоценных и цветных металлов и других отходов).

2.4.4. Реализация в установленном порядке устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря и материалов.

2.4.5. Участие в подготовке материалов телекомпаниями и другими средствами массовой информации, а также организациями, заинтересованными в проведении просветительской работы научной деятельности Центра.

2.4.6. Организация проведения производственной практики студентов и магистрантов.

2.4.7. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества.

2.4.8. Использование принадлежащих Институту исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.4.9. Осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая экспортно-импортные операции с сырьем, веществами, материалами, оборудованием и программным обеспечением по профилю Центра

2.4.10. Осуществление деятельности по организации отдыха и проведению спортивных и оздоровительных мероприятий для работников Института.

2.4.11. Аренда прочих машин и оборудования научного и промышленного назначения.

2.4.12. Аренда легковых машин и прочего автомобильного транспорта и специализированных транспортных средств.

2.4.13. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет.

2.4.14. Деятельность по сбору, транспортированию, обработке, обезвреживанию, размещению и утилизации отходов I - IV классов опасности.

2.4.15. Рекламная деятельность по профилю Центра.

2.4.16. Копирование документов.

2.4.17. Оказание услуг по хранению и складированию по профилю Центра.

2.4.18. Комплектование, хранение, каталогизация, научная интерпретация и популяризация с использованием современных информационных технологий.

2.4.19. Физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.4.20. Предоставление услуг по кино-, видео- и фотосъемкам.

2.4.21. Предоставление платных услуг по профилю Центра юридическим и физическим лицам, в том числе зарубежным, по подготовке научных кадров через стажировку и другие формы обучения.

2.5. Отдельными видами деятельности, указанных в разделе 2 настоящего Положения, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Институт может заниматься только при наличии у Центра специального разрешения (лицензии) по адресу осуществления такой деятельности.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

3.1. Управление деятельностью Института осуществляется Директором Института, который единолично руководит деятельностью Института. Директор действует на основании доверенности, выданной Центром, Положения об Институте, в пределах своей компетенции организует работу Института.

3.2. Директор Института назначается Председателем Центра в результате избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, установленном трудовым законодательством и Положением о порядке замещения выборных должностей.

3.3. Центр заключает с Директором Института трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации. На время действия Договора Центр выдает Директору Института доверенность (доверенности) на право действовать от имени Центра в пределах полномочий,

определенных в трудовом договоре, должностной инструкции Директора Института, а также локальных нормативных актов Центра и Института.

Директор Института подотчетен в своей деятельности Центру.

Директор Института:

3.3.1. Руководит деятельностью Института.

3.3.2. На основании доверенности и в пределах своей компетенции, определенной доверенностью, представляет интересы Центра в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Положением и доверенностью.

3.3.3. В пределах, установленных доверенностью и настоящим Положением, действует от имени Центра, взаимодействует на договорной основе с юридическими и физическими лицами в пределах, установленных доверенностью, а также совершает иные действия, выступает в судах.

3.3.4. На основании доверенности Центра распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Института, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

3.3.5. Издает обязательные для исполнения работниками Института приказы, распоряжения, утверждает локальные нормативные акты Института в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3.3.6. Предлагает для утверждения структуру и штатную численность Института. Штатное расписание Института утверждается Председателем Центра по представлению Директора Института.

3.3.7. От имени Центра на основании доверенности осуществляет прием и увольнение работников Института, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания, осуществляет полномочия работодателя в отношении работников Института, утверждает избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Института, а также производит аттестацию работников Института в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра и Института.

3.3.8. От имени Центра на основании доверенности подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую и иную отчетность Института.

3.3.9. От имени Центра на основании доверенности уполномочивает сотрудника Института на ведение кадрового делопроизводства и воинского учета Института, отвечает за обеспечение ведения, хранения, учета и выдачи трудовых книжек работников Института и вкладышей в них.

3.3.10. Организует координацию деятельности подразделений Института, распределяет обязанности между заместителями Директора Института.

3.3.11. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Института.

3.3.12. На основании доверенности Центра открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства и счета в банках.

3.3.13. Ведет в установленном порядке переписку с государственными органами и должностными лицами, а также юридическими и физическими лицами, по вопросам, относящимся к компетенции Института, включая международное сотрудничество.

3.3.14. Осуществляет сотрудничество с научными и образовательными организациями по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

3.3.15. Обеспечивает исполнение Институтom своей части государственного задания Центра, реализацию планов научных работ и иных планов деятельности Института.

3.3.16. Обеспечивает предоставление в Центр в установленный срок по запросу, а на основании локальных нормативных актов Центра – без запроса, отчеты, информацию, сведения, документы в установленном объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

3.3.17. Представляет в Центр в порядке, установленном Центром, отчеты о проведенных фундаментальных и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

3.3.18. Обеспечивает соблюдение в Институте установленных правил охраны труда, ГО и ЧС, санитарно-гигиенических норм, требований промышленной, экологической, противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.3.19. Обеспечивает своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Института в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае Федеральным агентством научных организаций и Центром своих финансовых обязательств.

3.3.20. Предлагает Центру к утверждению изменения, вносимые в настоящее Положение.

3.3.21. Выполняет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра. Полностью полномочия директора отражены в его доверенности.

3.3.22. Обеспечивает соблюдение морально-этических норм поведения в научной деятельности (плагиат, скандальное поведение на научных семинарах и собраниях, рукоприкладство, стяжательство, унижение и т.п.).

3.4. Директор Института несет персональную ответственность за деятельность Института, в том числе за невыполнение задач и функций Института, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Института.

3.5. Директор Института в своей деятельности учитывает мнение трудового коллектива, Ученого Совета и других общественных организаций, созданных в за-

конном порядке в Институте.

3.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации Директор и иные должностные лица Института несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.7. Директор может иметь заместителей по научной работе и по другим вопросам, связанным с деятельностью Института.

Заместители Директора и ученый секретарь Института назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Института в установленном законом порядке на срок полномочий Директора. Заместители Директора Института по научной работе назначаются на должность в результате избрания по конкурсу на замещение должности в порядке, установленном трудовым законодательством и Положением о порядке замещения выборных должностей.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора Центра возлагаются на одного из его заместителей или иное лицо из числа работников Института.

3.8. В Институте могут образовываться коллегиальные совещательные органы. Порядок создания, структура, срок деятельности, состав и компетенция коллегиальных совещательных органов Института определяются Директором по согласованию с Ученым советом Института.

3.9. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Института создается Ученый совет.

Ученый совет избирается тайным голосованием на собрании научных работников Института из числа работников Института, имеющих ученую степень, после избрания или назначения Директора Института. В состав Ученого совета Института также могут быть избраны ученые, не работающие в Институте, с их согласия, количество которых не должно превышать 1/6 от общей численности Ученого совета Института. Ученый совет избирается на срок полномочий Директора.

Количественный и персональный состав избираемого Ученого совета, а также порядок выборов Ученого совета определяется на собрании научных работников Института по представлению Директора Института.

По должности в состав Ученого совета входят Директор, заместитель Директора по научной работе и ученый секретарь Института. В состав Ученого совета без выборов также входит председатель Совета молодых ученых Института. Без выборов в состав Ученого совета входят члены РАН и других государственных академий, работающие в Институте, с их согласия.

Председателем Ученого совета является Директор Института, заместителем – заместитель Директора по научной работе или иное лицо из числа членов Ученого совета Института. Секретарем Ученого совета является ученый секретарь Института.

Ученый совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей его состава. Все персональные вопросы решаются тайным голосованием. Другие вопросы решаются открытым голосованием, если Ученый

совет не примет решение о проведении тайного голосования. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета.

Ученый совет действует на основании положения, утверждаемого Директором Института.

3.10. Ученый совет Института, являясь совещательным органом:

3.10.1. Рассматривает планы научных работ, выполняемых Институтом по Государственному заданию в рамках программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

3.10.2. Обсуждает предложенную Директором структуру Института.

3.10.3. Заслушивает отчеты Директора, руководителей научных подразделений и научных работников о результатах научно-исследовательской работы.

3.10.4. Рассматривает важнейшие научные результаты деятельности Института, представляемые в годовые отчеты.

3.10.5. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные сообщения.

3.10.6. Рассматривает проекты Положений, предложенные Директором Института, и/или вносимые в Положения изменения.

3.10.7. Представляет в установленном порядке работников Института к присвоению почетных званий, награждению государственными, ведомственными и иными наградами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.10.8. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание медалей и премий, представляет работников Института к присвоению ученых званий.

3.10.9. Рекомендует Президиуму Центра выдвижение кандидатов в члены Российской академии наук, Академии наук Республики Башкортостан и другие государственные академии.

3.10.10. Заслушивает отчеты коллегиальных совещательных органов Института, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.10.11. По представлению Директора рассматривает вопросы соблюдения морально-этических норм поведения в научной деятельности и лояльности к Институту (плагиат, скандальное поведение на научных семинарах и собраниях, рукоприкладство, стяжательство, унижение и т.п.).

3.10.12. Исполняет функции конкурсной комиссии при выборах заведующих лабораториями и научных сотрудников, принимаемых по конкурсу.

3.10.13. Рассматривает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

3.11. Для привлечения и закрепления в Институте талантливой молодёжи, поддержки научного и административного роста молодых учёных, повышения их

активности, в Институте создается Совет молодых ученых.

3.12. Коллектив научных работников Института принимает участие в управлении Институтom, для чего на собрании научных работников Института:

- рассматривает и принимает решения по наиболее важным вопросам, определяющим стратегию развития научных исследований, научно-организационной деятельности и научно-технической политики в Институте;
- избирает Ученый совет Института;
- обсуждает отчеты Директора Института о деятельности Института;
- по представлению Директора или Ученого совета рассматривает вопросы соблюдения морально-этических норм поведения в научной деятельности и лояльности к Институту (плагиат, скандальное поведение на научных семинарах и собраниях, рукоприкладство, стяжательство, унижение и т.п.);
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и локальными нормативными актами Центра;

Собрание научных работников Института включает в себя штатных работников Института, занимающих должности научных работников.

Собрание научных работников Института может быть созвано по инициативе Директора Института или Ученого совета Института. Собрание научных работников Института считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей научных работников Института. Все персональные вопросы решаются путем тайного голосования. Решения собрания научных работников Института принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

3.13. В Институте могут вводиться должности научного руководителя и/или руководителей научных направлений.

3.14. Научный руководитель, руководители научных направлений назначаются на должности приказом Председателя Центра по представлению Директора Института, согласованного с Ученым советом Института на срок полномочий Директора.

3.15. Права и обязанности научного руководителя, руководителей научных направлений, иные вопросы их деятельности, определяются Положениями о научном руководителе, Положением о руководителях научных направлений, утвержденных директором Института.

3.16. Научный руководитель, руководители научных направлений в Институте:

- содействуют формированию тематики научных исследований в Институте;
- обеспечивают преемственность и развитие научных исследований, проводимых Институтom;
- вносят предложения по вопросам совершенствования и организации направления научных исследований, проводимых Институтom;
- рассматривают иные вопросы, относящиеся к его компетенции

законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, настоящим Положением и Положениями о научном руководителе и руководителях научных направлений.

3.17. В Институте функционирует кадровая служба, которая располагается непосредственно в Институте, подчиняется непосредственно директору Института, использует в своей работе печать и штамп установленных образцов. Методическое руководство кадровой службой Института осуществляет отдел кадров Центра.

3.18. Проверку по всем видам деятельности Института осуществляют Центр, ФАНО России, другие уполномоченные органы в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНСТИТУТА

4.1. Имущество Института является федеральной собственностью, принадлежит на праве оперативного управления или постоянного бессрочного пользования Центру и закрепляется за Институтом Центром на праве пользования путем передачи имущества по акту приема-передачи.

4.2. В пределах, определенных настоящим Положением, Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, распоряжение движимым имуществом и средствами, получаемыми им в результате собственной хозяйственной деятельности, пользование недвижимым и особо ценным движимым имуществом.

4.3. Источниками формирования имущества Института являются:

- движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Институтом Центром для осуществления Институтом деятельности, предусмотренной настоящим Положением;

- имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, поступившее от физических и юридических лиц в качестве добровольного пожертвования;

- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.4. Источниками финансового обеспечения Института являются:

- средства субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на цели, не связанные с выполнением государственного задания;

- средства субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

- средства грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями;

- средства, получаемые от выполнения договоров, соглашений, контрактов с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и других государствах в установленном порядке;

- средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные взносы, пожертвования со стороны различных организаций (в том числе зарубежных) и отдельных лиц;

- собственные доходы Института:

- иные выделенные Институту целевые и другие внебюджетные средства;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения Институту государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.6. В случае сдачи в аренду Центром с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного в пользование за Институту, доходы от аренды закрепляются за Институту и используется Институту в целях обеспечения сохранности и содержания недвижимого имущества.

4.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Института, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в распоряжение Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.8. Институт в лице Директора Института:

- распоряжается денежными средствами Института, обеспечивая своевременные расчеты с контрагентами и другими организациями;

- в установленном порядке списывает, реализует, а также в отдельных случаях безвозмездно передает другим организациям материальные ценности;

- несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему в пользование имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.9. Контроль и проверка деятельности Института производятся Центром, а также другими органами в соответствии с их компетенцией.

4.10. Права интеллектуальной собственности, включая исключительное право, а также иные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные работниками Института в процессе осуществления деятельности, закрепляются за Центром в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Фе-

дерации, и могут использоваться Институтом в своей деятельности.

5. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Институт учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Баланс Института входит в сводный баланс Центра.

5.2. Итоги деятельности Института отражаются в его балансе, а также годовом отчете Центра.

5.3. Главный бухгалтер Института несет ответственность и пользуется правами, установленными для главных бухгалтеров учреждений. Главный бухгалтер Института подчиняется непосредственно Директору Института и подотчетен главному бухгалтеру Центра.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

6.1. Создание, реорганизация и ликвидация Института осуществляется Центром по согласованию с Агентством путем внесения изменений в Устав Центра.

6.2. Деятельность Института прекращается при прекращении деятельности Центра по любым предусмотренным законом основаниям.

6.3. Ликвидация Института производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

6.5. При ликвидации или реорганизации Института:

- высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- Директор Института обеспечивает сохранность и учет документов за период деятельности Института.

Всего пронумеровано и прошито 15 (пятнадцать) листов
Врио Председателя УФИЦ РАН З.Х. Шигапов



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to Z.Kh. Shigapov.